

Pour bénéficier de la formation CAP Compétences clés,
votre conseiller pôle emploi, MLI, CAP emploi, services
insertion doit envoyer une **fiche de prescription** à l'APP
qui vous fixera un RDV individuel dans les 15 jours.

Action n°15P00130013I01S106



✉ APP Sète

Espace de formation Bernard Palissy
rue Mirabeau
34200 SETE

☎ 04.67.51.50.82

Mél : app.sete@agglopole.fr

Site : www.appsete.net



Pour maîtriser les savoirs de base



Objectifs

Maîtriser les savoirs fondamentaux afin d'accéder à une formation préqualifiante ou qualifiante ou à un emploi.



Modules



- Communication orale et écrite
- Calcul-Espace/Temps
- Compétences transversales : apprendre à apprendre, compétences numériques, travail en équipe.
- Français Langue étrangère

Contenus personnalisés selon votre niveau et vos besoins

- Mieux communiquer à l'oral et à l'écrit
- Présenter sa candidature pour un emploi ou une formation.
- Écrire une note simple, un courrier, un e-mail, une lettre de motivation.
- Comprendre un document professionnel : un contrat de travail, une fiche de poste, un mode d'emploi.
- Lire un planning.
- Se repérer sur un plan.
- Effectuer des calculs simples.
- Résoudre des situations-problèmes.
- Gérer son budget.
- Utiliser les outils informatiques.
- Apprendre à apprendre.
- Travailler en équipe.
- Être autonome et organisé dans l'activité.

*Faites le point
sur vos Compétences clés*

Compétences clés	😊	😐	😞
Compléter les documents professionnels (formulaires, bordereaux, fiches)			
Noter une information dans un document de liaison			
Décrire par écrit une action ou un événement			
Rédiger un compte rendu			
Se repérer dans un planning ou un calendrier			
Calculer des quantités, des mesures, des distances ou des volumes			
Expliquer un schéma, un plan ou un tableau			
Laisser un message sur une messagerie vocale			
Donner une opinion en réunion et l'argumenter			
Écrire ou répondre à un mail ou à un sms			
Utiliser un logiciel de traitement de texte			
Faire une recherche sur internet			

*Misez sur un «plus»
avec les Compétences Clés*



A L'ECRIT

Rédiger • Décrire • Retranscrire
Renseigner • Calculer • Saisir des données
Lire et interpréter • Lire et appliquer



A L'ORAL

Exposer • Expliquer • Informer
Argumenter • Justifier